

# 重要事項説明書

Ver 1.1

記入年月日	2024 年 10 月 1 日
記入者名	丸山 祐樹
所属・職名	気まま館柏 施設長
取込種別	2 修正
被災確認事業所番号	

## 1 事業主体概要

種類	2 法人						
	※法人の場合、その種類	5 営利法人					
名称	(あびりていーず・けあねっとかぶしがいいしゃ) (ふりがな)						
	アビリティーズ・ケアネット株式会社						
法人番号	法人番号有無	1 有					
	法人番号	4011001017499					
主たる事務所の所在地	〒 151 - 0053						
	東京都渋谷区代々木四丁目30番3号新宿ミッドウエストビル						
連絡先	電話番号	03	-	5388	-	7200	
	FAX番号	03	-	5388	-	7502	
	メールアドレス	@					
	ホームページ有無	1 有					
	ホームページアドレス	https://		www.abilities.jp			
代表者	氏名	伊東 弘泰					
	職名	代表取締役					
設立年月日	1966	年	6	月	11	日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)						

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(あびりていーず・きままかんかしわ)						
	(ふりがな) アビリティーズ・気まま館柏						
所在地	〒	277	-	0027			
	千葉県柏市あかね町4-3						
所在地 (建物名等)	アビリティーズ・気まま館柏						
市区町村コード	都道府県	千葉県		市区町村	122173 柏市		
主な利用交通手段	最寄駅		J R 柏		駅		
	交通手段と所要時間		J R 柏駅東口から東部バスイースト乗車 新田原バス停下車300M				
連絡先	電話番号		04	-	7165	-	8892
	FAX番号		04	-	7165	-	8825
	メールアドレス		km-kashiwa			@	abilities.jp
	ホームページ有無		1 有				
	ホームページアドレス		https://		www.abilities.jp		
管理者	氏名		丸山 祐樹				
	職名		施設長				
建物の竣工日			2007	年	2	月	1 日
有料老人ホーム事業の開始日			2007	年	2	月	1 日

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）					
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号	1272202654				
	指定した自治体名	千葉県				
	事業所の指定日	2007	年	2	月	1 日
	指定の更新日（直近）	2019	年	2	月	1 日

3 建物概要

土地	敷地面積	2731	m <sup>2</sup>
	所有関係	2 事業者が賃借する土地	
		2 事業者が賃借する土地の場合	
		賃貸の種別	1 普通貸借
		抵当権の有無	1 あり
		契約期間	1 あり
			開始
			2006 年 11 月 17 日
			終了
建物	延床面積	全体	2279.54 m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	2159.29 m <sup>2</sup>
	耐火構造	1 耐火建築物	
		3 その他の場合	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
		4 その他の場合	

	所有関係	2 事業者が賃借する建物							
		2 事業者が賃借する建物の場合							
		賃貸の種別		1 普通賃借					
		抵当権の有無		1 あり					
		契約期間		1 あり					
				開始					
				2006	年	11	月	17	日
				終了					
				2036	年	11	月	16	日
		契約の自動更新		1 あり					
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）							
		2 相部屋ありの場合							
		最少				人部屋			
	最大				人部屋				
		トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分		
	タイプ1	1 有	2 無	18	m <sup>2</sup>	36	3 介護居室個室		
	タイプ2	1 有	2 無	26	m <sup>2</sup>	4	3 介護居室個室		
	タイプ3				m <sup>2</sup>				
	タイプ4				m <sup>2</sup>				
	タイプ5				m <sup>2</sup>				
	タイプ6				m <sup>2</sup>				
	タイプ7				m <sup>2</sup>				
	タイプ8				m <sup>2</sup>				
	タイプ9				m <sup>2</sup>				
タイプ10				m <sup>2</sup>					

共用施設	共用便所における 便房	3	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	1	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	3	ヶ所
	共用浴室	3	ヶ所	個室	2	ヶ所
				大浴場	1	ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴		ヶ所
				リフト浴		ヶ所
				ストレッチャー浴		ヶ所
				その他 (特殊浴槽)	1	ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用 できる調理設備	2	なし			
エレベーター	2	あり (ストレッチャー対応)				
消防用設備 等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装 置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
その他	応接室、機能訓練室兼食堂、理美容室、医療管理室					

#### 4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	高齢者の自立と尊厳の保持を最優先し利用者の立場に たったサービスの提供を行う。
サービスの提供内容に関する特色	協力医療機関と連携し、利用者の心身の健康を保持で きるよう支援する。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護 の加算の対象となるサ ービスの体制の有無	入居継続支援加算 (Ⅰ)	2	なし
	入居継続支援加算 (Ⅱ)	2	なし
	生活機能向上連携加算 (Ⅰ)	2	なし
	生活機能向上連携加算 (Ⅱ)	2	なし
	個別機能訓練加算 (Ⅰ)	2	なし
	個別機能訓練加算 (Ⅱ)	2	なし
	ADL維持等加算 (Ⅰ)	2	なし
	ADL維持等加算 (Ⅱ)	2	なし
	夜間看護体制加算	2	なし
	若年性認知症入居者受入加算	2	なし
	医療機関連携加算	1	あり
	口腔衛生管理体制加算	2	なし
	口腔・栄養スクリーニング加算	2	なし
	科学的介護推進体制加算	1	あり
	退院・退所時連携加算	2	なし
	看取り介護加算 (Ⅰ)	2	なし
	看取り介護加算 (Ⅱ)	2	なし
	認知症専門ケア加 算	(Ⅰ)	2  なし
		(Ⅱ)	2  なし

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
		(Ⅳ)	2	なし
		(Ⅴ)	2	なし
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり			
	1 ありの場合			
	(介護・看護職員の配置率)		2.5	: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		<input type="radio"/>	救急車の手配	
		<input type="radio"/>	入退院の付き添い	
		<input type="radio"/>	通院介助	
			その他	
	1	名称	医療法人社団実幸会いらはら診療所	
		住所	千葉県松戸市小金原4-3-2	
		診療科目	内科・整形外科	
		協力科目	内科・整形外科	
		協力内容	訪問診療、往診、入院受入れ、健康診断	



協力医療機関	2	名称	医療法人徳洲会 千葉西総合病院
		住所	千葉県松戸市金ヶ作107-1
		診療科目	内科・外科・整形外科等
		協力科目	内科・外科・整形外科等
		協力内容	入院受入れ
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	

協力歯科医療機関	1	名称	五味歯科
		住所	千葉県柏市大井764-1
		協力内容	訪問歯科診療
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
		その他	介護居室間で住み替えを行う場合
判断基準の内容	当社が適切な介護を提供する為必要と判断する場合①当社の指定する医師の意見を聞く。②入居者の意思を確認する。③身元引受人等の意見を聞く。		
手続きの内容	上記「判断基準の内容」にある①～③の手続きをとり決定する。		
追加的費用の有無	2 なし		
居室利用権の取扱い	新たな居室にて従前の権利を継承する。		
前払金償却の調整の有無	2 なし		
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	1	あり
	便所の変更	2	なし
	浴室の変更	2	なし
	洗面所の変更	2	なし
	台所の変更	2	なし
	その他の変更	2	なし
		1	ありの場合
		(変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	共同生活を営むことが可能であること。		
契約解除の内容	①当社からの解除：虚偽等不正手段による入居。費用の滞納した時。館内での禁止事項に違反した場合。他入居者の生命の危害を及ぼす恐れ、等。 ②入居者からの解除：入居金償却期間起算日前お申出、30日前の解約お申出。 ③入居者の死亡。		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	上記「契約の解除の内容」①	
	解約予告期間	2	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1	あり	
	1	ありの場合	
	(内容)	1泊3食介護付11,000円 又は14,300円最長6泊7日)	
入居定員	40		人
その他	身元引受人が設定できない場合は要相談。		

## 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	17	7	10	12
介護職員	11	5	6	8
看護職員	6	2	4	4
機能訓練指導員	1	1		0.1
計画作成担当者	1	1		0.4
栄養士	1		1	0.7
調理員	4		4	2.9
事務員	1	1		1
その他職員	9		9	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	8	6	2
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員	1	1	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師	6	2	4
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	( 21 時 0 分 ~ 7 時 0 分 )			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員	0	人	0	人
介護職員	2	人	2	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護 の利用者に対する看護・ 介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、 本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	c 2.5 : 1 以上		
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職 員数)	1.83		: 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設で ある有料老人ホームの介護サー ビス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外 の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数		人
	訪問介護事業所の名称		
	訪問看護事業所の名称		
	通所介護事業所の名称		

## (職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり					
		業務に係る 資格等		2 なし							
				1 ありの場合							
				資格等の名称							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		2	10	2	1						
前年度1年間の退職者数		1	7	3	8						
業務に従事した 従業員の人数 経験年数に 応じた	1 年未満	2	4	1	0			1			
	1 年以上 3 年未満			1	0						
	3 年以上 5 年未満			2	1	1					
	5 年以上 10 年未満			1	1						
	10 年以上			3	4					1	
従業者の健康診断の実施状況			1 あり								

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		4 選択方式	
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
		<input type="checkbox"/>	全額前払い方式
		<input type="radio"/>	一部前払い・一部月払い方式
		<input type="radio"/>	月払い方式
年齢に応じた金額設定		2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし	
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
			不在期間が <input type="text"/> 日以上
利用料金の改定	条件	消費者物価指数及び人件費等を勘案し改定する。	
	手続き	運営懇談会の意見を聴く。	



(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン1		プラン2	
入居者の状況	要介護度		要介護3（1割負担）		要介護3（1割負担）	
	年齢		88	歳	88	歳
居室の状況	床面積		18	m <sup>2</sup>	18	m <sup>2</sup>
	便所		1 有		1 有	
	浴室		2 無		2 無	
	台所		1 有		1 有	
入居時点で必要な費用	前払金		0	円	6,732,000	円
	敷金		528,000	円	0	円
月額費用の合計			269,256	円	157,056	円
家賃			88,000	円	0	円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		23,956	円	23,956	円
	介護保険外※2	食費	69,300	円	69,300	円
		管理費	88,000	円	63,800	円
		介護費用	0	円	0	円
		光熱水費	(居室電気代実費)	円	(居室電気代実費)	円
		その他	0	円	0	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	近隣の家賃等および居室の広さ、条件を勘案して設定(非課税)
敷金	家賃の 6 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	なし

管理費	建物、設備管理に係わる費用、建物共有部分に係る光熱費、職員人件費等から算出。
食費	食材費、人件費、厨房重機、清掃、衛生等の費用から算出。
光熱水費	居室水道代は管理費に含む。居室電気代は実費で入居者負担。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	基本報酬，P7～8に記載する加算の利用者負担分。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	(上掲)
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 使 途 家賃・管理費の一部前払相当額</li> <li>・ 算定根拠「（家賃相当額＋管理費の一部額） × 60か月（想定居住期間）」</li> </ul> ※受領が禁止されている権利金等に非該当	
想定居住期間（償却年月数）	60	ヶ月
償却の開始日	入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	前払金の30%相当額を非返還対象分とします。	円
初期償却率	30	%

返還金の算 定方法	入居後 3 月以内の契約終了		・ 受領済みの前払金の全額を無利息で返還しま す。
	入居後 3 月を超えた契約終了		・ 次の額を返還します。 前払金×70% ÷ 償却期間×(契約終了日～償 却期間満了日までの日数) ・ 償却期間を超える場合は、返還金なし。
前払金の保 全先	2 連帯保証を行う銀行等		
	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合		
		名称	株式会社三井住友銀行

## 7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### （入居者の人数）

性別	男性	5	人
	女性	17	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	1	人
	75歳以上85歳未満	4	人
	85歳以上	17	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援 1	1	人
	要支援 2	0	人
	要介護 1	8	人
	要介護 2	7	人
	要介護 3	0	人
	要介護 4	5	人
	要介護 5	1	人
入居期間別	6ヶ月未満	2	人
	6ヶ月以上1年未満	5	人
	1年以上5年未満	13	人
	5年以上10年未満	1	人
	10年以上15年未満	1	人
	15年以上	0	人

### （入居者の属性）

平均年齢	89.5	歳
入居者数の合計	22	人
入居率※	55	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	0	人
	社会福祉施設	1	人
	医療機関	0	人
	死亡	4	人
	その他	0	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	1	人
		(解約事由の例) 転居	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		介護付有料老人ホーム気まま館柏 施設長								
電話番号		04	-	7165	-	8892				
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	30	分
	土曜	8	時	30	分	～	17	時	30	分
	日曜・祝日	8	時	30	分	～	17	時	30	分
定休日		年末年始は休業								

窓口2											
窓口の名称			柏市 福祉部 指導監査課								
電話番号			04	-	7167	-	1625				
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	0	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日			土曜、日曜、祝祭日、年末年始								
窓口3											
窓口の名称			千葉県国民健康保険団体連合会 介護保険課								
電話番号			043	-	254	-	7404				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日			土曜、日曜、祝祭日、年末年始								
窓口4											
窓口の名称											
電話番号				-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日											
窓口5											
窓口の名称											
電話番号				-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日											



(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	損害保険会社の企業包括賠償責任保険に加入
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	本社と連携をとり施設長が第一次対応を行う。又、関係行政機関へ速やかに報告を行う。
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	平成22年1月
	結果の開示	2 なし
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開

10 その他

運営懇談会	1	あり	
	1	ありの場合	
		(開催頻度) 年 2	回
	2	なしの場合	
	1	代替措置ありの場合	
		(内容)	
提携ホームへの移行 【表示事項】	2	なし	
	1	ありの場合	
		提携ホーム名	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1	あり	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2	なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	2	なし	
	1	ありの場合	
		合致しない事項が ある場合の内容	
		「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項			

	不適合事項がある 場合の内容	
--	-------------------	--

--

添付書類： 別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）  
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
<居宅サービス>					
訪問介護	2 無				
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	1 有	デイサービスあかね町	千葉県柏市あかね町4-3	○	
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	2 無				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	2 無				
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	2 無				

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	2 無				
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	1 有	デイサービスあかね町	千葉県柏市あかね町4-3	○	
その他生活支援サービス	2 無				



別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	包含※2			備 考
			都度※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助	1 あり	2 なし				
排泄介助・おむつ交換	1 あり	2 なし				
おむつ代		1 あり		○		利用者にて購入。
入浴（一般浴）介助・清拭	1 あり	1 あり		○	1100円/回	入浴介助 1100円/回、清拭550円/回（週2～3回までは介護保険で実施。） 見守り介助 550円/回
特浴介助	1 あり	2 なし				〃
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり	2 なし				
機能訓練	1 あり	2 なし				
通院介助	1 あり	1 あり		○	1100円/30分	協力医療機関までは保険給付とし、それ以外は交通費等の実費負担で実施。30分1100円
生活サービス						
居室清掃	1 あり	1 あり		○	550円/回	週3回目以降は希望により1回550円
リネン交換	1 あり	2 なし				
日常の洗濯	1 あり	1 あり		○	550円/kg	週3回目以降は希望により1kg550円
居室配膳・下膳	2 なし	1 あり		○	220円/回	利用者の希望により居室で召し上がる場合。
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり	○			
おやつ		1 あり	○			
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	実費ご負担	
買い物代行	2 なし	1 あり		○	1100円/回	週2回目以降は1回1時間につき1100円
役所手続き代行	1 あり	1 あり		○	1100円/回	月2回目以降は1回1時間につき1100円
金銭・貯金管理		2 なし				
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり	○			年2回実施。
健康相談	1 あり	1 あり	○			
生活指導・栄養指導	1 あり	1 あり	○			
服薬支援	1 あり	2 なし				
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	1 あり	2 なし				

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	2 なし	1 あり	○			入退院手続きを除き対応可能。
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	2 なし				
入院中の見舞い訪問	2 なし	2 なし				

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

介護サービス等の一覧表(柏) 【2021(R3).10.1 現在・料金は税込表示】

	自立		要支援1・2、要介護1・2		要介護3～5	
介護を行う場所	介護居室		介護居室		介護居室	
	一時金及び月額利用料に含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険給付、一時金及び月額利用料に含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険給付、一時金及び月額利用料に含むサービス	その都度徴収するサービス
介護サービス ○巡回						
・昼間9時～17時	—	—	3時間毎に巡回	—	3時間毎に巡回	—
・夜間17時～9時	—	—	3時間毎に巡回	—	3時間毎に巡回	—
○食事介助	—	—	食事の都度一部介助	—	食事の都度全面介助	—
○特別食 (キザミ・ミキサー)	—	—	—	—	—	—
○排泄						
・排泄介助	—	—	トイレでの排泄の都度一部介助	—	〔毎日6回及び随時全面介助〕	—
・おむつ交換	—	—	就寝時に装着し起床時着脱	—		—
・おむつ代	—	実費徴収	—	実費徴収		実費徴収
○入浴等						
・清拭	—	—	入浴日に入浴できなかった場合清拭	左記以外1回 550円	入浴日に入浴できなかった場合清拭	左記以外1回 550円
・一般浴	随時	見守り、介助の場合、1回 550円	—	—	—	—
・一般浴介助	—	—	週3回入浴時介助	左記以外1回 1100円	週3回入浴時介助（一般浴または特殊浴）	左記以外1回 1100円
・特浴介助	—	—	—	—	—	—
○身辺介助						
・体位交換	—	—	—	—	毎日3回及び随時のおむつ交換時	—
・居室からの移動	—	—	杖または歩行器で移動を介助	—	車椅子での移動を介助	—
・衣類の着脱	—	—	毎日朝・夜及び入浴時に一部介助	—	毎日朝・夜及び入浴時に全面介助	—
・身だしなみ介助	—	—	毎日朝・夜及び入浴時に一部介助	—	毎日朝・夜及び入浴時に全面介助	—
○機能訓練	—	—	週2回身体状況に応じた訓練	—	週2回身体状況に応じた訓練	—
○通院の介助	—	—	協力医療機関への通院の介助	協力医療機関以外への通院の介助 30分 1100円	協力医療機関への通院の介助	協力医療機関以外への通院の介助 30分 1100円
○緊急時対応 ・ナースコール	24時間対応	—	24時間対応	—	24時間対応	—

	自 立		要支援、要介護Ⅰ～Ⅱ		要介護Ⅲ～Ⅴ	
介護を行う場所	介護居室		介護居室		介護居室	
	一時金及び月額利用料に含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険給付、一時金及び月額利用料に含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険給付、一時金及び月額利用料に含むサービス	その都度徴収するサービス
生活サービス						
○ 家事						
・ 清掃	週 2 回	左記以外 1 回 550 円	週 2 回	左記以外 1 回 550 円	週 2 回	左記以外 1 回 550 円
・ 洗濯	週 2 回	左記以外 1 回 (1 kg 毎) 550 円	週 2 回	左記以外 1 回 (1 kg 毎) 550 円	週 2 回	左記以外 1 回 (1 kg 毎) 550 円
○居室配膳・下膳	—	本人希望による場合 1 回 220 円	—	本人希望による場合 1 回 220 円	—	本人希望による場合 1 回 220 円
○理美容	—	実費徴収	—	実費徴収	—	実費徴収
○代行						
・ 買物	週 1 回指定日	左記以外 1 回 (1 時間) 1100 円	週 1 回指定日	左記以外 1 回 (1 時間) 1100 円	週 1 回指定日	左記以外 1 回 (1 時間) 1100 円
・ 役所手続き	月 1 回指定日	左記以外 1 回 (1 時間) 1100 円	月 1 回指定日	左記以外 1 回 (1 時間) 1100 円	月 1 回指定日	左記以外 1 回 (1 時間) 1100 円
健康管理サービス						
・ 健康診断	年に 2 回	左記以外は別途自己負担	年に 2 回	左記以外は別途自己負担	年に 2 回	左記以外は別途自己負担
・ 健康相談	随時	—	随時	—	随時	—
・ 生活指導	月 1 回、さらに必要に応じ随時	—	月 1 回、さらに必要に応じ随時	—	月 1 回、さらに必要に応じ随時	—
・ 医師の往診	—	必要に応じ随時医療保険制度で支給される以外の費用は入居者負担	—	必要に応じ随時医療保険制度で支給される以外の費用は入居者負担	—	必要に応じ随時医療保険制度で支給される以外の費用は入居者負担
入退院時、入院中のサービス						
・ 医療費	—	医療保険制度で支給される以外の負担は入居者負担	—	医療保険制度で支給される以外の負担は入居者負担	—	医療保険制度で支給される以外の費用は入居者負担
・ 付添介助	—	医療機関への付添介助 1 時間毎に 1100 円	協力医療機関への付添介助	協力医療機関以外の付添介助 30 分毎に 1100 円	協力医療機関への付添介助	協力医療機関以外の付添介助 30 分毎に 1100 円
その他のサービス						
○レクリエーション	週 1 回実施	材料費等は実費負担	週 1 回実施	材料費等は実費負担	週 1 回実施	材料費等は実費負担
○日帰りまたは宿泊旅行	—	実施の都度実費徴収	—	実施の都度実費徴収	—	実施の都度実費徴収

注 1) 自立、要支援及び要介護状態区分に応じて介護サービス等の一覧表を作成。

注 2) 上記のサービスの項目については、少なくとも記載すべき事項を掲げており、ホームのサービス提供の状況等に応じ、適宜、項目の順序の変更、項目の追加等を行って差し支えないものであること。

注 3) 記入にあたっては、回数、費用負担を明らかにすること。

注 4) 「その他のサービス」欄は、上記以外のサービスを必要に応じて記入すること。

# アビリティーズ・ケアネット株式会社

## 個人情報の取得・保有・利用・提供に関する同意条項

平素より、アビリティーズ・ケアネット株式会社（以下「当社」といいます。）をご愛顧いただきまして誠にありがとうございます。当社は、各種売買・契約等（以下「取引」といいます。）のお申し込みの際又は取引の継続中に、「個人情報の取得・保有・利用・提供に関する同意条項」（以下「同意条項」といいます。）第1条に規定した利用目的の範囲内でご申告いただいた、お客様またはお客様のご家族（以下「お客様」といいます。）の個人情報を業務の遂行上必要な限りにおいて利用いたします。当社は、個人情報につき以下に定める同意条項にもとづき取扱いするものとし、お客様が同意条項を承認されることによりお客様との取引を行います。

### 第1条 個人情報の取得・保有・利用目的

当社は、お客様との取引につき安全かつ確実に遂行し、より良いサービスを提供させていただくため、適法・公正な手段により必要な範囲内でお客様に関する個人情報を次の目的のために取得・保有させていただきます。なお、当社は、取得・保有した個人情報につき取引の継続中および取引終了後も適切な保護措置を講じます。

#### （1） 福祉用具貸与事業・機器販売事業における利用目的

商品の選定および機能の保持にかかわる心身の状況ならびに生活環境の把握、納品・設置、回収、関連するメンテナンスまたはモニタリングの実施等

#### （2） 住宅改修事業における利用目的

心身の状況ならびに生活環境の把握、納品・設置、関連するメンテナンス等

#### （3） 居宅介護支援事業・通所介護事業・訪問介護事業・認知症対応型共同生活介護事業・特定施設入居者生活介護事業・有料老人ホームおよび高齢者住宅・ショートステイ・託児施設・高齢者、障害者ならびに療養者についての療養、介護および自立生活を支援するプログラムの提供、高齢者ならびに障害者の住宅施設の賃貸借に関する業務における利用目的

適切なサービス提供にかかわる心身の状況ならびに生活環境の把握等

#### （4） 当社が主体となる教養講座・会員制度およびイベントへの加入における利用目的

#### （5） 上記（1）ないし（4）共通の利用目的

緊急を要する場合のお客様へのご連絡および代金の収納等

（注）上記に記載の事業には、介護保険法上に規定されている事業を含みます。

### 第2条 個人情報の営業活動のための利用

当社は、取得した個人情報を次の目的のために利用することがあります。

#### （1） 当社の営業活動の一環として印刷物・宣伝物等を送付するために利用する場合

#### （2） 当社の新商品開発、マーケティング活動等に利用する場合

（注）お客様は上記（1）ないし（2）の中止の申し出ができます。ただし、当社が送付する請求書等に記載される営業案内およびその同封物についてはこの限りではありません。

### 第3条 個人情報の第三者提供

当社は次の場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。

#### （1） サービス担当者会議等で必要に応じて開示する場合

#### （2） 利用目的の達成に必要な範囲内において業務委託先に提供する場合

なお、この場合、当該委託先につき厳正な調査を行った上、秘密保持のため適正な監査を行います。

#### （3） 当社が当社関連「特定非営利活動法人日本アビリティーズ協会」との間で個人情報を共同利用する場合

なお、特定非営利活動法人日本アビリティーズ協会は、お客様に対し、各種情報の提供、サービスプログラムの提供、セミナー・講演・研修・講習の案内、アビリティーズ協会報の送付等を行います。共同して利用される個人データの項目は、氏名、住所、電話番号、ファックス番号、Eメールアドレスに限定いたします。

#### （4） 法令により必要と判断される場合

- (5) お客様または公共の利益のために必要と判断される場合
  - (6) その他正当な理由がある場合
- (注) お客様は、上記(3)の中止の申し出ができます。

#### 第4条 お客様からの開示、訂正のご請求

お客様からご本人に関する情報の開示のご請求があった場合は、請求者がご本人であることをご確認させていただいた上で、特別の理由がない限り対応させていただきます。また、お客様に関する情報が誤まっていたり、不正確な場合で、お客様が情報を変更された場合は、正確なものに変更させていただきます。

#### 第5条 Web サイトにおける個人情報等の取扱いについて

##### (1) クッキー (Cookie)、Web ビーコンおよび IP アドレスの利用について

当社は、当社が運営する Web サイト (以下、当社サイトといいます) において、クッキー (Cookie)、Web ビーコンおよび IP アドレスを次の目的で使用する場合があります。

- ① サーバーで発生した障害や問題の原因を突き止め解決するため
- ② Web サイトや電子メール等の内容を改良するため
- ③ Web サイトや電子メール等の内容を個々の利用者向けにカスタマイズするため
- ④ あらかじめ個人情報を登録していただく会員制サービスにおいて、ご本人の閲覧履歴やアンケート結果などをマーケティング活動に利用させていただくため
- ⑤ 個人を特定できない状態で統計資料として利用するため

ご本人は、インターネット閲覧ソフト (以下、ブラウザといいます) の設定でクッキーの受取りを拒否することにより、当社によるクッキーおよび Web ビーコンの利用を拒否することができます。

ただし、その場合には、カスタマイズ機能等一部の機能が使用できないなどの制約が生じることがあります。

##### (2) Google アナリティクスの利用について

当社は、当社サイトにおいて、その利用状況を把握するために、Google アナリティクスを利用することがあります。Google アナリティクスは、ファーストパーティクッキーを利用して、当社サイトへのアクセス情報を個人の特定することなく収集します。アクセス情報の収集方法および利用方法については、Google アナリティクスサービス利用規約および Google プライバシーポリシーによって定められています。

##### (3) SSL (Secure Sockets Layer) について

当社は、当社サイトを通じてご本人から個人情報をご提供いただく際は、通信途上における第三者の盗聴等を防止するため、SSL (Secure Sockets Layer) による暗号化またはこれに準ずるセキュリティ技術を使用します。

ただし、ご本人のコンピューター環境により、まれにこれらの技術をご利用いただけない場合がございます。その場合には、通信途上における安全性が確保できない旨の表示をいたします。

#### 第6条 同意条項に不同意の場合

当社は、お客様が同意条項の内容の全部または一部に同意されない場合、取引を承諾しないことがあります。ただし、第2条ならびに第3条(3)に同意されない場合でも、これを理由に当社が取引を承諾しないことはありません。

#### 第7条 お問合せについて

個人情報についてのお問合せは、次の「お問合せ窓口」までご連絡下さい。ご本人であることを確認させていただいた上で、可能な範囲内で速やかに対応させていただきます。

「お問合せ窓口」	個人情報相談窓口
「Eメールアドレス」	aci-privacy@abilities.jp
「電話番号」	03-5388-7530
「受付時間」	9:00~17:00 (土、日、祝日、年末年始を除く)